

Temeljem točke III. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS za razdoblje od 2026. do 2028. godine, programa Vlade Republike Hrvatske od svibnja 2019 godine (NN 48/2019). I Akcijskog plana suzbijanja korupcije, Uprava Plzet d.o.o. donosi

A K C I J S K I P L A N
PLZET d.o.o.
ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE
za razdoblje 2026-2028



U Buzetu, 07.01.2026.

UVOD

Korupcija je štetna društvena pojava koja predstavlja kazneno djelo zloupotrebe povjerenja ili dužnosti koju se obnaša, s ciljem stjecanja materijalne ili nematerijalne koristi radi ostvarivanja privatnih probitaka. Radnje koje rezultiraju korupcijom nemaju pravnu osnovu i u pravilu donose probitak pojedincima koji krše pozitivne društvene norme ponašanja.

Zbog štetnosti pojave i prisutnosti korupcije u društvu, Hrvatski sabor je 2008. godine usvojio Strategiju suzbijanja korupcije. Cilj Strategije je jačanje odgovornosti i transparentnosti, stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama i afirmacija pristupa nulte tolerancije na korupciju.

Na temelju Strategije, Vlada Republike Hrvatske je 26. studenoga 2009. godine donijela «Antikorupcijski program za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu (dalje u tekstu AKP), za razdoblje 2010.-2012. kojeg su obvezna provoditi sva trgovačka društva u većinskom Državnom vlasništvu.

Završetkom razdoblja za koje je donesen Program Vlade RH ne završava i borba protiv korupcije. Korupcija nije iskorijenjena, to je tvrdokorna rak rana društva.

Model antikorupcijskog Programa Vlade RH je primjer za nastavak prevencije korupcije u trgovačkim društvima koji društva trebaju ugraditi u svoje programe za suzbijanje korupcije.

Ovim antikorupcijskim programom Trgovačkog društva Plzet d.o.o. definiraju se Mjere za nastavak prevencije korupcije. Mjere su dugoročnija rješenja, ali nisu statične.

Izvršenje mjera će se kontinuirano pratiti i sukladno polučnim rezultatima će ih se vrednovati i preispitivati. Izvršenja mjera iz Antikorupcijskog programa Plzet d.o.o. (dalje u tekstu Društvo) pratit će se kroz Akcijski plan za suzbijanje korupcije u Društvu, a koji će biti revidiran svake godine.

NAČELA NACIONALNE STRATEGIJE

Sljedeća Načela nacionalne Strategije suzbijanja korupcije koja čine okosnicu za Antikorupcijski plan Plzet d.o.o., su:

- Načelo vladavine prava – što podrazumijeva poštivanje i provedbu zakonodavstva u Republici Hrvatskoj;
- Načelo dobre prakse – usuglašavanje poslovne prakse s najboljom praksom za suzbijanje korupcije;
- Načelo odgovornosti – obvezuje rukovodeću strukturu Društva na kreiranju poslovne politike i realizaciju postavljenih ciljeva;
- Načelo prevencije (sprječavanja) – podrazumijeva donošenje i provedbu mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, kao i otklanjanje uzroka korupcije, kao i otklanjanje svih nedostataka koji joj pogoduju;
- Načelo učinkovitosti – postizanje napretka u provedbi mjera za sprječavanje korupcije
- Načelo suradnje – kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama i društvima u svrhu zajedničkog djelovanja u prevenciji korupcije, izmjeni iskustava u provođenju kreiranju novih mjera;
- Načelo transparentnosti – osigurati transparentnost u donošenju odluka i omogućiti građanima pristup informacijama u skladu sa Zakonom;
- Načelo suradnje s civilnim društvom – obveza unapređenja suradnje s civilnim društvom;
- Načelo samo-promocije – odnosi se na obvezu kontinuiranog nadziranja izvršenja Mjera Akcijskog plana, procjene rizika korupcije te poduzimanje odgovarajućih mjera.

STRATEGIJA SUZBIJANJA KORUPCIJE U TRGOVAČKOM DRUŠTVU PLZET d.o.o.

U ostvarenju Misije i postavljenih ciljeva, Društvo treba svojim ponašanjem u očima javnosti osigurati percepciju pravednosti i poštenog poslovanja. S obzirom na sveprisutnu korupciju u društvu općenito, koja baca sjenu na poslovanje čak i kad nije prisutna, Društvo će nastojati svojim aktivnostima usmjerenim na suzbijanje korupcije, prevencijom iste i primjenom represivnih mjera spriječiti i umanjiti rizik korupcije.

Prioritetni ciljevi u realizaciji Strategije su sljedeći:

1. Sprečavanje korupcije na svim razinama Društva. Nužno je definirati specifična područja rada gdje je moguća pojava korupcije te utvrditi mjere za sprečavanje iste.
2. Stvaranje preduvjeta za sprečavanje sukoba interesa. Sukob interesa je sukob između javnih i privatnih interesa, u izravnom je odnosu s konceptom korupcije i suprotan je pojmu dobrog upravljanja.
3. Stručno usavršavanje zaposlenika Društva. Osim potrebe kontinuiranog stručnog usavršavanja, vezano za poslovnu etiku i prevenciju korupcije.
4. Odgovornost nadređenih u Društvu. Nadređeni zaposlenici u Društvu trebaju osigurati da se u njihovim organizacijskim jedinicama radi na zakonit način, sukladno poslovnoj etici Društva, s ciljem sprečavanja i otklanjanja pogrešaka i nedostataka u poslovanju.
5. Komunikacija i pravo na pristup informacijama. Objava informacija i pristup informacijama o radu Društva trebaju biti pravovremeni, a važne informacije o radu Društva trebaju biti dostupne svim internim i eksternim sudionicima.
6. Integritet, odgovornost i transparentnost. Načelo transparentnosti jedno je od načela borbe protiv korupcije. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu jača povjerenje građana u poslovanje Društva. Podizanje razine učinkovitosti otkrivanja i kaznenog progona korupcijskih djela. Osigurati zaštitu osobama koje prijavljuju korupciju od otkaza kao i od zlostavljanja poslodavca.
7. Podizanje razine učinkovitosti otkrivanja i kaznenog progona korupcijskih djela. Osigurati zaštitu osobama koje prijavljuju korupciju od otkaza kao i od zlostavljanja.
8. Nulta tolerancija na korupciju. Svi zaposlenici Društva, osobito nadređeni, trebaju odlučno djelovati protiv svih oblika korupcije. Njihov je odgovornost, i službena dužnost, provoditi mjere i djelovati na svaku sumnju u korupciju.
9. Unaprijediti nacionalnu suradnju na suzbijanju korupcije. Suradnja s drugim javnim institucijama i civilnim društvom na razmjeni informacija i procedura za suzbijanje korupcijskih radnji.

AKCIJSKI PLAN

Akcijски plan slijedi strukturu Strategije suzbijanja korupcije u t.d. Plizet d.o.o. i obrađuje najvažnije elemente utvrđene Strategijom, kao ključne aspekte borbe protiv korupcije.

CIJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkog društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društva u većinskom vlasništvu JLS(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja							
Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.1.1	Društvo je dužno sastaviti svoja financijska izvješća uskladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća, Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima.	Do 30.travnja tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano. Kontinuirano	Objava na Internet stranici Registra godišnjih financijskih izvješćaja Financijske agencije.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Računovodstveni financijski odjel Plizet d.o.o. Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plizet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plizet.hr	DA
1.1.2	Vlasnička struktura – Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva	Izvršeno	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Računovodstveni financijski odjel Plizet d.o.o. Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plizet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plizet.hr	DA

1.1.3	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama vezana uz procjenu prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano	Sustav unutarnjih kontrola definiran je kako slijedi: 1. Orgaizacijom i sistematizacijom radnih mjesta gdje su ovlasti i odgovornosti zaposlenika.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Tehnički odjel Plizet d.o.o. Uprava društva Plizet d.o.o.: Sebastijan Grabar plizet.tehnicka.s@plizet.hr Računovodstveni financijski odjel Plizet d.o.o. Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plizet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plizet.hr	DA
1.1.4	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Trebalo osigurati integritet revizijskih procesa od revizora, do revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	/	/	Plizet d.o.o. nije obveznik zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, (pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru), u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije.	/	/	/
1.1.5	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskih izvješćivanja, koji prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te koji prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.	/	/	Plizet d.o.o. nije obveznik zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, (pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru), u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije.	/	/	/

1.1.6	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti (prilog 2b) koji je sastavni dio uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe.	U zakonom propisanom roku	Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. Ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Računovodstveni financijski poslovi Plizet d.o.o. Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plizet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatinić info@plizet.hr	DA
1.1.7	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5.	5. Izrada godišnjeg plana poslovanja	Kraj prosinca svake tekuće godine za narednu godinu	Plan poslovanja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Član uprave Plizet d.o.o. Sebastijan Grabar plizet.tehnicka.sl@plizet.hr	DA

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanju članova upravnih odbora

Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.2.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, a s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkih društva.	6. Trgovačko društvo Plizet d.o.o. nema Upravni odbor.	/	Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju. Objava na Internet stranici Društva www.plizet.hr	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Skupština društva – Gradonačelnik Uprava društva Sebastijan Grabar plizet.tehnicka.sl@plizet.hr	/

1.2.2	<p>Izbor ili imenovanje članova Nadzornog odbora i neizršnih direktora. S obzirom na to da članovi Nadzornog odbora i neizršni direktori koji su članovi Upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana Nadzornog odbora. Sve kandidature za članove Nadzornog ili Upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na Internetnim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	/	/	/	Trgovačko društvo Plizet d.o.o. nema Nadzorni odbor.	/	/
-------	---	---	---	---	--	---	---

Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnog odbora trgovačkog društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.3.1	Sukob interesa članova Nadzornog odbora	/	/	Trgovačko društvo Plizet d.o.o. nema Nadzorni odbor.	/	/	/
1.3.2	Sukob interesa članova uprave	9. Odredbe o sukobu interesa članova uprave	kontinuirano	Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.	Uprava društva Sebastijan Grabar plizet.tehnicka.sl@plizet.hr	DA
1.3.3	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica), specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi s:	10. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranja	31.12.2025.	Objava smjernica o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju za prevenciju	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.	Uprava društva Sebastijan Grabar plizet.tehnicka.sl@plizet.hr Pravni poslovi	NE

	-darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima, -upravljanje sredstvima organizacije, -povjerljivošću i nepristranošću, -mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena), -razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	profesionalnog ponašanja.		korupcije. Na mrežnim stranicama društva www.plizet.hr			
1.3.4	Uvođenje obveze o potpisivanju „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom procjene rizika, ocjenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se s početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također, potrebno je navesti tko je odgovoran za provedbu vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.	/	/	/	/	/	NE

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.4.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke	12. Revidiranje liste donacija i sponzorstva	kontinuirano	Objava liste donacija i sponzorstva na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava društva Plizet d.o.o.	DA

	<p>o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> -korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), - Datum donacije, Iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, - opis, <p>a koje su dodijeli i fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)</p>	www.plzet.hr	<p>Plzet d.o.o.: Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr</p> <p>Računovodstveni financijski odjel Plzet d.o.o.</p> <p>Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plzet.hr</p>	DA
--	---	--	---	----

CILJ 2: Jačanje antikorupcijskih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
2.1.1	<p>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kada postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi poduzimanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</p>	<p>13. Donošenje etičkog kodeksa</p> <p>Primjena etičkog kodeksa ponašanja</p>	izvršeno	<p>Objava Etičkog kodeksa radnika zaposlenih u Plzet d.o.o.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Uprava društva Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr</p>	DA
2.1.2	<p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s ne etičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.</p>	<p>14. Imenovanje povjerenika za etiku</p>	izvršeno	<p>Odluka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</p>	<p>Uprava društva Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr</p> <p>Pravni poslovi</p>	DA

2.1.3	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN br. 3/11)	15. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta	31.12.2025.	Ispunjeni upitnici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava društva Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr Pravni poslovi Računovodstveni financijski odjel Plzet d.o.o. Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plzet.hr	NE
-------	--	---	-------------	--------------------	---	--	----

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
2.2.1	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine Društva, datum isplate dividende isl.)	16. Objava kalendara događaja	kontinuirano	Lista kalendara s datumima objave važnih dokumenata, objavljena na Internet stranicama Društva www.plzet.hr	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava društva Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr Računovodstveni financijski odjel Plzet d.o.o. Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plzet.hr	DA
2.2.2	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici Društva objaviti: -viziju i misiju -opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje, -osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	17. Misija i vizija Društva	kontinuirano	Objava na Internet stranicama Društva www.plzet.hr	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Uprava društva Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr Računovodstveni financijski odjel Plzet d.o.o. Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plzet.hr	DA

2.2.3	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	18. Objavljivanje informacija o postupku javne nabave	kontinuirano	Objava sukladno važećim propisima, te na Internet stranicama Društva www.plzet.hr	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Voditelj tehničkih poslova Plzet d.o.o.: Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr	DA
2.2.4	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i pod zakonskim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno čl.10 Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	19. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija, na internetskoj stranici Društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika.	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumjeva ju kontinuirano izvršavanje.	Objava na Internet stranicama Društva www.plzet.hr	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Ovlaštena osoba za aktivnosti prava na pristup informacijama Voditelj tehničkih poslova Plzet d.o.o.: Uprava društva Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr	DA
2.2.5	Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo grada na i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istim a moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja	20. Sukladno potrebi objavljivanje javnog natječaja i provođenje testiranja kandidata	kontinuirano	Objava na Internet stranicama Društva www.plzet.hr Objava na oglasnoj ploči trgovačkog društva. Objava na portalu HZZ.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatinić info@plzet.hr Voditelj tehničkih poslova Plzet d.o.o.: Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr	DA

2.2.6	slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	21. Imenovanje službenika za informiranje	izvršeno	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Službenik za informiranje Voditelj tehničkih poslova Plizet d.o.o.: Sebastijan Grabar plizet.tehnicka.sl@plizet.hr	DA
2.2.7	<p>Odredbom čl.67.st.1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, čine njezinu imovinu.</p> <p>Sukladno odredbi st. 2 istog članka, jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p> <p>S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost nekretnine, onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni nekretnine (NN 78/15, dalje u tekstu ZPN) sukladno odredbi čl.21.st.1.ZPN-a.</p>	22. Postupak utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina prema ukazanoj potrebi odnosno u slučaju odluke o prodaji nekretnine	/	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plizet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plizet.hr	NE

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitost i nepravilnost							
Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
2.3.1	Potrebno je stvoriti učinkoviti sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.	23.Imenovati osobu za nepravilnosti. 24.Postavljanje i objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na Internet stranicama Društva.	izvršeno	Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Skupština društva – Gradonačelnik Uprava Društva Voditelj tehničkih poslova Plzet d.o.o.: Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr	DA

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika							
Broj:	SMJERNICA	AKTIVNOST	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
2.4.1	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, te kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećanu razinu znanja zaposlenika.	25.Po potrebi provedba interne edukacije svim dostupnim kanalima komunikacije.	kontinuirano	Provođenje i prijave zaposlenika na različite seminare i edukacije i sl.	Potrebna dodatna sredstva , ovisi o edukacijama i seminarima.	Voditelj tehničkih poslova Plzet d.o.o.: Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plzet.hr	DA
2.4.2	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	26.Priprema i edukacije	kontinuirano	Provođenje i prijave zaposlenika na različite seminare i edukacije i sl.	Potrebna dodatna sredstva , ovisi o edukacijama i seminarima.	Voditelj tehničkih poslova Plzet d.o.o.: Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatini info@plzet.hr	DA

2.4.3	Donošenje planova edukacije	27. Prema potrebi posla	kontinuirano	Planovi edukacije za pojedinu poslovnu godinu.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Voditelj tehničkih poslova Plzet d.o.o.: Sebastijan Grabar plzet.tehnicka.sl@plzet.hr Voditelj računovodstveno financijskih poslova Plzet d.o.o.: Vedrana Gregorović Hrvatkin info@plzet.hr	NE
-------	-----------------------------	-------------------------	--------------	--	---	--	----

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 27

3. Opažanja

Trgovačko Društvo je osnovano 07.08.1996. godine osnovano od strane Gradonačelnika Grada Buzeta u tom trenutku jedinog člana skupštine Društva Plzet d.o.o. registriranog na trgovačkom sudu u Rijeci. Predmet poslovanja i djelatnosti Društva su: Upravljanje stambenim zgradama i vršenje djelatnosti upravljanja, građenje projektiranje i nadzor nad građenjem. Zbog strukture i broja zaposlenih u Društvo (društvo broji 2 zaposlenika) nema ustrojenih odjele koja bi se bavili općim, pravnim poslovima, nabavom, kadrovima i sl., već to izvršavaju član uprave društva i zaposlenik društva. Uprava društva nadzire sve ostale toke rada, aktivnosti i financija, te cjelokupno poslovanje Društva za razliku od velikih strukturiranih organizacija koje iziskuju znatniji kontroling.

Pripremio:

Sebastijan Grabar
Ime i prezime

Potpis / Pečat

U Buzetu, 07.01.2026. godine
(datum)

Upute za pripremu akcijskog plana:

- potrebno je popuniti razdjeljke popraćene znakovima < _____ >
- u stupac „Aktivnosti“ potrebno je popisati aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu ostvarenja mjere, odnosno cilja, a sukladno zahtjevima navedenim u pojedinim smjernicama. Molimo da se aktivnosti numeriraju rastućim nizom od 1 do n, bezobzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da na kraju plana bude vidljiv ukupan broj aktivnosti koje planirate provesti. Aktivnosti moraju biti konkretne, mjerljive, opisane kratkom i jasnom rečenicom.
- u stupac „Rok“ treba upisati datum kada se određena aktivnost planira okončati, s tim da taj datum mora biti u okviru roku određenog za izvršenje određene mjere.
- u stupac „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da naznačite odjel/službu/osobu odgovornu za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/služba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (npr. vidi aktivnost 1).
- ukoliko je određena mjera već razvijena i implementirana, u organizaciji pod točkom 3. „opažanja“, pozivajući se na broj mjere, navedite reference na odgovarajuće dokumente koji potvrđuju Vašu tvrdnju, a u tablici akcijskog plana svakako navedite i tu aktivnost, popunite i sve ostale stupce tablice, s tim da pod „Rok provedbe“ navedite datum kada je aktivnost/mjera izvršena.
- pod točkom 3. „Opažanja“ možete navesti i Vaše primjedbe ili prijedloge vezane uz Program, kako bi se on mogao unaprijediti.

ZAKLJUČAK:

Izvršenje Mjera iz Akcijskog plana trebao bi biti put ka smanjenju pojave korupcije u Društvu.

Realizacija Mjera svakako će doprinijeti da se korupcijska djela prepoznaju, prijavljuju, sankcioniraju i da se njihov utjecaj na poslovanje Društva svede na minimum.

PLZET d.o.o.

Trg Josipa Fabijančića 7, 52420, Buzet

Ur.Broj: 2163-3-8-26-006

U Buzetu 07.01.2026. g.

za Plzet d.o.o.
v.d. Direktora

Sebastjan Grabar


PLZET
d.o.o. BUZET