

CJENIK USLUGA PLZET d.o.o. Buzet

VRSTA USLUGE	j.m.	cijena EUR	PDV	ukupno EUR
I. POSLOVI REDOVNOG UPRAVLJANJA				
1. Naknada za redovno upravljanje višestambenim zgradama	m ²	0,06	0,02	0,08
Otvaranje žiro računa, organiziranje redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u graditeljskom i funkcionalnom stanju u skladu s Uredbom o održavanju zgrada i Međuvlasničkim ugovorom; obavljanje povremenih i godišnjih pregleda nekretnine, utvrđivanje visine sredstava zajedničke pričuve koju snosi pojedini suvlasnik, dostava uplatnica fizičkim osobama i računa pravnim osobama, ugovaranje police osiguranja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, zastupanje suvlasnika pred sudom i drugim tijelima državne vlasti, za poslove koji proizlaze iz redovnog upravljanja. Pored navedenih poslova, Upravitelj je u okviru redovnih poslova dužan organizirati poslove dimnjačarske službe, servisa vatrogasnih aparata, atestiranja gromobranske instalacije, atestiranje hidrantske mreže te organizirati deratizaciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija zgrada.				
II. OSTALI POSLOVI VAN REDOVNOG UPRAVLJANJA				
A. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI				
1. Plaćanje režijskih troškova zgrade (struja, komunalije i sl.) po računu.	kom	0,25	0,06	0,31
2. Izrada odluka, suglasnosti i potvrda na zahtjev suvlasnika.	kom	1,50	0,38	1,88
3. Priprema dokumentacije i praćenje ovršnog postupka.	kom	33,00	8,25	41,25
4. Financijski konzalting za ugovaranje kredita (obrađa i priprema kreditnog zahtjeva i ostale pripadajuće dokumentacije).	kom	35,00	8,75	43,75
5. Prevaljivanje poštanskih troškova i materijalnih troškova	prema stvarnom trošku			
6. Knjigovodstvene i računovodstvene usluge (na zahtjev, prema ponudi/ugovoru)				
B. TEHNIČKI POSLOVI				
1. Tehnički konzalting na zahtjev suvlasnika zgrade (planiranje zahvata i radova, izrada troškovnika, konzultacije sa suvlasnicima zgrade, izrada druge potrebne dokumentacije, konzultacije s nadzorom, prikupljanje ponuda).	sat	20,00	5,00	25,00
2. Poslovi prijave za naplatu štete od osiguravajuće kuće. Obračun po prijavi.	kom	17,00	4,25	21,25
3. Sastanak suvlasnika i Upravitelja.				
3a) 1 godišnje	u cijeni redovnog održavanja			
3b) svaki sljedeći u radnom vremenu	sat	9,00	2,25	11,25
3c) svaki sljedeći van radnog vremena	sat	18,00	4,50	22,50
4. Postupak povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.	m ²	1,50	0,38	1,88
5. Dobava i izrada kućnog reda, oglasne ploče.	kom	17,00	4,25	21,25
6. Preslik dokumenata na zahtjev suvlasnika.	kom	0,15	0,04	0,19
7. Priprema i dostava godišnjeg financijskog izvješća (na zahtjev)	kom	0,70	0,18	0,88

8.	Ostali poslovi i manji popravci na zajedničkim dijelovima.	sat	18,00	4,50	22,50
C. POSLOVI VEZANI UZ ENERGETSKU OBNOVU ZGRADA					
1.	Poslovi pripreme dokumentacije za izradu energetske pregleda i certifikata (prikupljanje ponuda, ugovaranje, prikupljanje potrebne dokumentacije za zgradu, prikupljanje podataka o potrošnji energenata za svakog suvlasnika, prikupljanje potrebnih suglasnosti).	m ²	0,25	0,06	0,31
2.	Poslovi pripreme za izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu. (prikupljanje potrebnih podataka, suglasnosti i druge dokumentacije).	m ²	0,30	0,08	0,38
3.	Poslovi vođenja projekta energetske obnove višestambene zgrade.	1,5% od vrijednosti investicije			

III. D. OSTALI POSLOVI IZ DJELATNOSTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA

1.	Dogovaraju se na temelju ponuda, sporazuma i ugovora.	
----	-------------------------------------------------------	--

Ovaj cjenik se primjenjuje od 01.siječnja 2024.g.

Ur.br:2163-3-8-24-005a
Buzet 16.01.2024.g.

PLZET
d.o.o. BUZET


za PLZET d.o.o.
v.d. direktor društva